

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe No. 05-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado director:

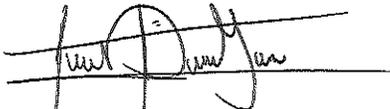
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **39735EAC** número de DTE **932138259**

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en la realización y revisión de contratos de arrendamiento y de sub-grupo 18 de los renglones presupuestarios 185, 188 y 189.
- ✓ b) Se asesoró para la elaboración de proyectos de acuerdos ministeriales relacionados con autorizar la creación, funcionamiento, perfil institucional y pensum de estudios de escuelas y academias de arte y conservatorios de música.
- ✓ c) Se asesoró en la logística y ejecución de la reunión sostenida con la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación.
- ✓ d) Se asesoró en la logística y ejecución de diversas reuniones sostenidas con la Dirección General de las Artes en las que se discutieron temas de interés de proyectos que se desarrollarán.
- ✓ e) Se asesoró en el análisis y aplicación de normas jurídicas de las que es susceptible la Dirección General de las Artes.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración de minutas de diversas reuniones sostenidas entre autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y las Escuelas Nacionales de Arte las cuales son de utilidad para las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de opiniones jurídicas para las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ h) Se asesoró en la revisión de adendas de convenios de interés para la Dirección General de las Artes.

  
Jacqueline Dilliana Gallardo Orozco

Vo. Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes